



Factsheet Electronic Document Associate (EDA) 2015

Een Electronic Document Associate (EDA) is op weg om Electronic Document Professional (EDP) te worden. Een EDA is in zijn of haar eerste vijf jaar in het documenten-vakgebied (input-/outputmanagement, [digitale] archivering, etc.), werkt aan uitdagende projecten binnen het vakgebied in Nederland of Vlaanderen, doch is er inhoudelijk nog niet aan toe om al het EDP-certificaat te behalen.

Een EDA neemt dus een doelgerichte aanloop naar het EDP-schap!

De feiten:

- Bestemd voor: werkkenden in het domein van document- en outputmanagement in Nederland of Vlaanderen, MBO/HBO-niveau, minimaal twee jaar relevante werkervaring, méér dan gemiddeld geïnteresseerd in documentontwikkelingen, beheersing van de Engelse taal noodzakelijk.
- Kernbegrippen: tactisch, input, output, print, storage and retrieval, document life cycle, archiving, ICT, procesregie en -management, documentmanagement, ecm, projectverantwoordelijk, Prince 2, ITIL.
- Toelating tot het EDA-traject vindt plaats nadat de deelnemer heeft aangetoond dat hij of zij in de afgelopen jaren voldoende *credits* heeft behaald. Credits worden gegeven voor bijvoorbeeld het volgen van opleidingen en seminars, het verzorgen van presentaties, het schrijven van artikelen, etc.
- **Als EDA heb je toegang tot de EDP-Kennissessies** (deze vinden drie keer per jaar plaats). Dit zijn kennissessies speciaal voor EDA's, EDP's, en kandidaat EDP's waarin de uitwisseling van kennis centraal staat. Meestal licht een EDP een interessant klantproject toe, waarbij het natuurlijk gaat over een innovatief en uitdagend project. Er zijn dit jaar wederom drie kennissessies gepland. Leerzaam voor alle aanwezigen! En: uitsluitend en exclusief voor EDA's en EDP's! Op deze manier bouw je aan een EDP-waardig CV, zodat je binnen een paar jaar op het vereiste niveau werkt en herkend wordt.

De kennissessies vinden dit jaar plaats op:

- 31 mei
- 30 juni
- 7 september

(aanvang altijd aan het einde van de dag waarbij voor een [broodjes] maaltijd wordt gezorgd)

- De EDA kwalificatie is maximaal vijf jaar geldig en moet in die periode zijn omgezet in een EDP kwalificatie. De EDA kwalificatie kan niet worden verlengd.
- De deelnemer ondertekent bij de start van het EDA-traject de *Code of Ethics*, een document waarin normen en waarden van de EDA zijn omschreven.
- Kosten: € 150 excl. BTW, te betalen aan Xplor Nederland. Bij aanmelding voor het EDP-traject ontvang je € 100 korting.
- Geïnteresseerd? Aanmelden kan bij Adriana Kegley (Projectcoördinator Xplor Nederland), die je het aanmeldformulier (*application form*) inclusief de *Code of Ethics* toestuurt en alle overige informatie kan verstrekken.

Mail naar adriana@xplor.nl.



EDA in 3 stappen, wat moet je doen?

1. Contact opnemen met het secretariaat van Xplor

Wil je je aanmelden als EDA? Neem contact op met:

- Adriana Kegley, EDP Projectcoördinator: adriana@xplor.nl of bel naar 0031(0)6 53 90 29 20
- Hans Dickerscheid, EDP Commissioner: hans.dickerscheid@home.nl of bel naar 0031(0)6 38 53 98 55

2. Invullen vragenlijst

Om EDA te worden vul je daarna de vragenlijst in (de zgn. *application form*), waarin je aangeeft aan welke documentgerelateerde activiteiten je de afgelopen jaren hebt deelgenomen. Hiervoor krijg je *credits*.

Als je 50 credits hebt verzameld in de minimaal twee jaar dat je in de documentwereld werkzaam bent geweest, is inschrijving als EDA mogelijk

(nb: om op te gaan voor EDP heb je 100 credits nodig behaald in 5 jaar).

3. Ondertekenen van de *Code of Ethics*

Voordat je jezelf EDA mag noemen moet je de *Code of Ethics* hebben ondertekend. Deze code omvat een aantal normen en waarden die voor een EDA en een EDP in zijn of haar beroepsuitoefening van kracht zijn. Zaken als integriteit en betrouwbaarheid spelen hierin een grote rol. Door het ondertekenen van de code verklaar je je bereid tot het naleven daarvan. De code wordt je bij inschrijving als kandidaat door het secretariaat aangeboden.