

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Juttersgeluk heeft ten doel het bevorderen van de participatie in de samenleving van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of een arbeidsbeperking, door middel van strand en duinonderhoud of andere activiteiten, waarmee zij een positieve bijdrage leveren aan een duurzaam leefmilieu in het kustgebied van Nederland.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Juttersgeluk geeft invulling aan de missie en visie door een uniek en gevarieerd dagprogramma te bieden waarmee vrijwillige medewerkers werken aan de volgende persoonlijke doelstellingen: 1. (Arbeids)ritme opbouwen 2. Versterken van eigenwaarde en zelfredzaamheid 3. Maatschappelijke participatie en samenwerken 4. Ontplooien van eigen talenten 5. Bewegen en gezonder leven 6. Verkleinen van gevoel van eenzaamheid Omdat de werkzaamheden bij Juttersgeluk zo verschillend zijn, streven we naar een zo groot mogelijke diversiteit van mensen. Wij geloven dat de diversiteit van de groep ten dienste staat van de versterking van ieders individuele kracht.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Juttersgeluk verkrijgt haar inkomsten hoofdzakelijk vanuit gemeentelijke bijdragen (ten behoeve van dagbesteding), donaties van fondsen en, in geringe mate, vanuit particuliere donaties en eigen inkomsten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De geworven inkomsten worden hoofdzakelijk besteed aan dagbestedingsactiviteiten, en onderhoud van het atelier in Overveen. Voor andere, incidentele projecten worden telkens apart fondsen geworven. Juttersgeluk houdt een beperkt vermogen aan als continuïteitsreserve. Dit vermogen wordt niet belegd, maar staat gewoon op de zakelijke rekening van de stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting had in 2021 drie werknemers in dienst. Zij worden beloond volgens de maatstaven van de CAO Zorg en Welzijn.

Juttersgeluk maakt geen onderscheid tussen vrijwilligers en deelnemers die met de activiteiten meedoen. Iedereen is vrijwillige medewerker, draagt naar eigen vermogen een steentje bij en maakt zich nuttig en waardevol voor de stichting en de maatschappij. Wekelijks komen ca. 40 mensen op vrijwillige basis meewerken, zonder dat zij loon krijgen uitbetaald. De vrijwillige medewerkers waarderen we op diverse manieren voor hun inzet bij Juttersgeluk. Dit staat beschreven in het vrijwilligersbeleid.

Het bestuur voert haar taken volledig onbezoldigd en op vrijwillige basis uit.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het activiteitenverslag en de samenvatting van de jaarrekening zijn te vinden op <https://www.juttersgeluk.nl/anbi-bestuur-en-beleid>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.juttersgeluk.nl/anbi-bestuur-en-beleid>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 56.717	€ 68.550
Materiële vaste activa	€ 9.292	€ 13.940	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 9.292	€ 13.940	Overige reserves	€	€ 5.265
Voorraden	€	€		→ € 56.717	→ € 73.815
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.153	€ 2.450	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 70.591	€ 73.225	Langlopende schulden	€	€
	→ € 72.744	→ € 75.675	Kortlopende schulden	€ 25.319	€ 15.800
Totaal	€ 82.036	€ 89.615	Totaal	€ 82.036	€ 89.615

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 39.238	€ 41.547
Subsidies van overheden	€ 101.629	€ 75.405
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 101.629	€ 75.405
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 565	€ 1.305
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 26.149	€ 38.179
Giften	€ 26.714	€ 39.484
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 167.581	€ 156.436
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 5.684	€ 15.311
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2.024	€ 1.981
Personeelskosten	€ 136.587	€ 92.232
Huisvestingskosten	€ -399	€ 1.105
Afschrijvingen	€ 4.648	€ 4.669
Financiële lasten	€ 36	€
Overige lasten	€ 36.099	€ 30.901
Som van de lasten	€ 184.679	€ 146.199
Saldo van baten en lasten	€ -17.098	€ 10.237

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.juttersgeluk.nl/anbi-bestuur-en-beleid>

Open