Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Juttersgeluk
Nummer Kamer van Koophandel	62691825 7

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Tetterodeweg 27a, 2051EG Overveen
Telefoonnummer	0657734209
E-mailadres	info@juttersgeluk.nl
Website (*)	https://www.juttersgeluk.nl
RSIN (**)	855013850
Actief in sector (*)	Hergebruik
	Natuur en milieu
	Welzijn - Veerkracht en weerbaarheid
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	2 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	30 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	Martijn Arnoldus
Secretaris	Pieta Booij
Penningmeester	Frank Dijkstra
Algemeen bestuurslid	Ido de Vries
Algemeen bestuurslid	
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [x] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [x] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [x] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Juttersgeluk heeft ten doel het bevorderen van de participatie in de samenleving van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of een arbeidsbeperking, door middel van strand en duinonderhoud of andere activiteiten, waarmee zij een positieve bijdrage leveren aan een duurzaam leefmilieu in het kustgebied van Nederland.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Juttersgeluk geeft invulling aan de missie en visie door een uniek en gevarieerd dagprogramma te bieden waarmee vrijwillige medewerkers werken aan de volgende persoonlijke doelstellingen: 1. (Arbeids)ritme opbouwen 2. Versterken van eigenwaarde en zelfredzaamheid 3. Maatschappelijke participatie en samenwerken 4. Ontplooien van eigen talenten 5. Bewegen en gezonder leven 6. Verkleinen van gevoel van eenzaamheid Omdat de werkzaamheden bij Juttersgeluk zo verschillend zijn, streven we naar een zo groot mogelijke diversiteit van mensen. Wij geloven dat de diversiteit van de groep ten dienste staat van de versterking van ieders individuele kracht.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Juttersgeluk verkrijgt haar inkomsten hoofdzakelijk vanuit gemeentelijke bijdragen (ten behoeve van dagbesteding), donaties van fondsen en, in geringe mate, vanuit particuliere donaties.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De geworven inkomsten worden hoofdzakelijk besteed aan dagbestedingsactiviteiten, en onderhoud van het atelier in Overveen. Voor andere, incidentele projecten worden telkens apart fondsen geworven. Juttersgeluk houdt een beperkt vermogen aan als continuïteitsreserve. Dit vermogen wordt niet belegd, maar staat gewoon op de zakelijke rekening van de stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.juttersgeluk.nl/anbi-bestuur-en-beleid

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De stichting had in 2020 twee werknemers in dienst. Zowel de directeur als de locatiecoördinator staan voor 30 uur op de loonlijst. Zij worden beloond volgens de maatstaven van de CAO Zorg en Welzijn.

Juttersgeluk maakt geen onderscheid tussen vrijwilligers en deelnemers die met de activiteiten meedoen. Iedereen is vrijwillige medewerker, draagt naar eigen vermogen een steentje bij en maakt zich nuttig en waardevol voor de stichting en de maatschappij. Wekelijks komen ca. 30 mensen op vrijwillige basis meewerken, zonder dat zij loon krijgen uitbetaald. De vrijwillige medewerkers waarderen we op diverse manieren voor hun inzet bij Juttersgeluk. Dit staat beschreven in het vrijwilligersbeleid.

Het bestuur voert haar taken volledig onbezoldigd en op vrijwillige basis uit.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het activiteitenverslag en de samenvatting van de jaarrekening zijn te vinden op https://www.juttersgeluk.nl/anbi-bestuur-en-beleid

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.juttersgeluk.nl/anbi-bestuur-en-beleid

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€ 13.940		€ 8.609
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 13.940		€ 8.609
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€ 2.450		€ 5.917	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 73.225 +		€ 62.996 +	
		€ 75.675		€ 68.913
		+		+
Totaal		€ 89.615		€ 77.522

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 68.550		€ 63.577	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 5.265 +		€ +	
		€ 73.815		€ 63.577
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 15.800		€ 13.945
		+		+
Totaal		€ 89.615		€ 77.522

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 41.547	€ 36.350
Subsidies van overheden	€ 75.405	€ 62.928
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 75.405	€ 62.928
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.305	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 38.179 +	€ 23.939 +
Giften	€ 39.484	€ 23.939
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 156.436	€ 123.217
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 15.311	€ 2.519
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.981	€ 1.386
Personeelskosten	€ 92.232	€ 78.913
Huisvestingskosten	€ 1.105	€ 18
Afschrijvingen	€ 4.669	€ 2.129
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 30.901 +	€ 23.814 +
Som van de lasten	€ 146.199	€ 108.779
Saldo van baten en lasten	€ 10.237	€ 14.438

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.juttersgeluk.nl/anbi-bestuur-en-beleid

Open