

Studentenstatuut I AM College 2024-2025



Inhoudsopgave

I AM studentenstatuut.....	2
I AM Studentenraad.....	2
I AM Pestbeleid.....	2
I AM Inclusiebeleid.....	3
I AM Organisatie afhandeling klachten en geschillen.....	3
I AM Cultuur.....	4
Artikelen van het I AM Studentenstatuut.....	4
De belangrijkste informatiedocumenten.....	4
Artikel 1 - Toelichting op begrippen.....	5
Artikel 2 - Het studentenstatuut in het algemeen.....	7
Artikel 3 - Omgangsnormen.....	8
Artikel 4 - Algemene rechten van studenten.....	8
Artikel 5 - Aan- en afwezigheid en verzuim.....	9
Artikel 6 - Pesten.....	10
Artikel 7 - Zwangerschap en bevalling.....	10
Artikel 8 - Vertrouwenspersoon.....	10
Artikel 9 - Persoonlijke gegevens en bescherming ervan.....	11
Artikel 10 - Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen.....	11
Artikel 11- Schade.....	12
Artikel 12 - Toelating.....	12
Artikel 13 - Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten.....	13
Artikel 14 - Inschrijving.....	13
Artikel 15 - Opleidingskosten.....	13
Artikel 16 - Studiegids en Stageovereenkomst.....	14
Artikel 17 - Handboek examinering en Examenplan.....	14
Artikel 18 - Informatie over studievorderingen, -advies, -begeleiding en beroepskeuzevoorlichting.....	15
Artikel 19 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	15
Artikel 20 - Klachten.....	16
Artikel 21 - Disciplinaire maatregelen.....	17
Artikel 22 - Opleidingsregels.....	17
Artikel 23 - Slotbepaling.....	18
Artikel 24 - Vaststellen en wijzigen van dit statuut.....	18



I AM studentenstatuut

Het I AM Studentenstatuut is een belangrijk document voor nieuwe en bestaande studenten van I AM College en al haar medewerkers.

Als je jezelf wilt inschrijven als student bij I AM College, gaan we daartoe een overeenkomst met elkaar aan. Die overeenkomst bestaat uit een (online) inschrijfformulier en drie belangrijke documenten die jij en je ouders dienen te lezen:

- (1) de I AM Studiegids (waarin de opleidingen worden beschreven),
- (2) dit I AM Studentenstatuut en
- (3) de Algemene Voorwaarden.

Door het inschrijfformulier te ondertekenen, geef je aan dat je bekend en akkoord bent met de inhoud van deze drie documenten. Het is dus heel belangrijk dat jij en je ouders alles goed lezen voordat je jezelf inschrijft!

Voor bestaande studenten van I AM College is het I AM Studentenstatuut vooral bedoeld om vast te leggen welke rechten en plichten jij en wij hebben, om te bepalen hoe we *met elkaar* om willen gaan, welke cultuur we *met elkaar* willen creëren en wie we *samen* willen zijn als community. Het I AM Studentenstatuut wordt dan ook bepaald en jaarlijks geëvalueerd en mogelijk herzien door de studenten, experts en directie van I AM College *samen en in gelijkwaardigheid*, binnen de kaders van de wet.

In de hoofdstukken hieronder lees je een overzicht en een samenvatting van nieuwe en relevante artikelen van het statuut (per augustus 2023), gevolgd door de artikelen zelf.

I AM Studentenraad

I AM College heeft een studentenraad. De studentenraad - en dat is wettelijk verplicht! - beslist mee over alle zaken die belangrijk zijn voor de school, het onderwijs, een aantal rechten en plichten van studenten, aanstellingen van medewerkers en bijvoorbeeld wat te doen met pesters en ongewenst gedrag. Omdat school zo'n belangrijk deel uitmaakt van je leven vindt I AM College het belangrijk dat studenten actief meedenken en meebeslissen over zaken die belangrijk zijn voor studenten op school. Waarover de studentenraad precies meebeslissend en hoe dat in zijn werking gaat staat beschreven in het document **I AM College Studentenraad**.

De studentenraad wordt jaarlijks gekozen door de medestudenten. Deze verkiezing wordt georganiseerd door de studentenraad zelf. De school houdt alleen toezicht op dát het gebeurt. De studentenraad bestaat uit totaal 6 studenten: 2 eerstejaars studenten en voor jaar 2 en 3 per studie- en afstudeerrichting 1 student.

I AM Pestbeleid

Laten we maar gelijk met de deur in huis vallen: op I AM College hebben we een hekel aan pesten, pestgedrag en pestkoppen. I AM College moet een plek zijn waar *alle* studenten en experts zich veilig en beschermd voelen. We vinden pesten beschadigend en laf en willen niet dat er I AM studenten worden gepest op of buiten I AM College door andere I AM studenten. Onder pesten verstaan wij alle vormen van gedrag waarbij geprobeerd wordt om iemand structureel fysiek en/of mentaal pijn te doen, offline of



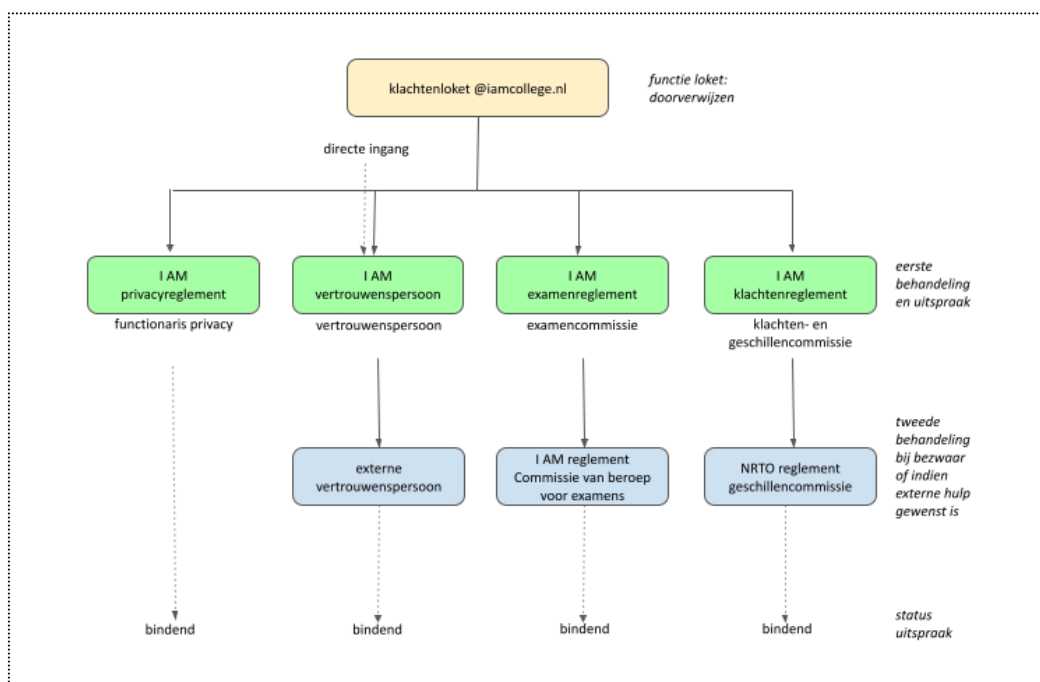
online. Sexting en pesten via de sociale media beschouwen wij dus ook als (ernstige) vormen van pesten, ook al spelen die zich vaak niet op school zelf af. De schuld van pesten leggen wij *altijd* bij de daders, de studenten die pesten en *nooit* bij de slachtoffers ervan. Op I AM College doen we niet aan het zogenaamde *victim blaming*! Wij stellen de pesters dus verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun gedrag, en zij zullen dan ook te maken krijgen met de consequenties zoals we die in onderstaande artikelen hebben vastgelegd. Uiteraard ondersteunen en begeleiden we de studenten die last hebben van pesten en helpen we hen om weerbaarder te worden. Maar dat betekent nogmaals dus niet en nooit dat we de schuld bij de student leggen die gepest wordt!

I AM Inclusiebeleid

Jonge mensen zijn meer dan ooit op zoek naar hun identiteit en willen de vrije keuze over de identiteit waarmee ze een plaats willen innemen in onze maatschappij. Inclusie betekent voor ons het met elkaar creëren van een open, respectvolle cultuur, een cultuur waarin iedereen zichzelf kan zijn. I AM College wil een school zijn waar medewerkers en studenten elkaar ontmoeten, zich thuis voelen, gezien worden en zich gerespecteerd voelen. Samen met onze studenten streven we daarom actief naar inclusiebeleid om gelijkheid voor iedereen te helpen bevorderen.

I AM Organisatie afhandeling klachten en geschillen

Het kan gebeuren dat jij of je ouders het niet eens zijn met een beslissing die door I AM College of een van haar medewerkers wordt genomen. Zo kun je het gevoel hebben dat je privacy onvoldoende wordt gerespecteerd. Of dat een examiner jou een beoordeling heeft gegeven waar je het écht niet mee eens bent. Of erger: dat er sprake is van ongewenste intimiteiten. Voor al deze zaken heeft I AM College een klachten- en geschillenregeling (*I AM Klachten- en Geschillenreglement*). Deze regeling is in lijn met de wetgeving hierover, en is eenvoudig voor jou en je ouders georganiseerd: als je een klacht hebt - welke dan ook - dan dien je die in bij klachtenloket@iamcollege.nl. Hoe preciezer je de klacht omschrijft en hoe beter je bewijsmateriaal is, hoe beter het klachtenloket jou kan helpen. Het klachtenloket van I AM College wordt door iemand bemenst die niet bij I AM College werkzaam en dus onafhankelijk is. Het klachtenloket bepaalt in welke categorie jouw klacht valt en door wie die behandeld moet worden.



De stappen zijn beschreven in de artikelen hieronder. De organisatie van de klachten en de bijbehorende reglementen, zijn als in het schema.

I AM Cultuur

De cultuur van een school creëer je samen met elkaar. Alleen als je daar echt bewust mee bezig bent, ontstaat er een cultuur zoals je die wilt, vandaar dat we bij I AM College bewust actief bezig zijn met die I AM Cultuur. Zodra jij studeert aan I AM College, ben je onderdeel van de community en cultuur. Onze cultuur wordt bepaald door onze gedeelde '*leading thoughts*': de principes, waarden, normen en gewoonten van onze studenten en experts. We vinden het daarom belangrijk dat je van tevoren weet wat op dit moment de pijlers zijn van de cultuur van I AM College, zodat je daar dus ook echt '**Ja!**' tegen kunt zeggen als je bij ons komt studeren.

De cultuur van een school creëer je samen met elkaar. En dat betekent dus óók dat jij daar invloed op hebt. Dat je samen met alle andere leden van de community jaarlijks gaat nadenken over de cultuur die we met elkaar willen creëren, wat nog past en wat veranderd dient te worden, welke *leading thoughts* nog actueel zijn of aanpassing nodig hebben, en welke we samen willen toevoegen of schrappen.

Op dit moment, zijn onze *leading thoughts* als volgt verwoord:

- Jij mag er zijn, precies zoals jij bent
- Je gaat voor waar je in gelooft en doet waar je goed in bent
- Je komt in actie, zet door, durft te falen en je viert successen.
- De wal keert het schip.
- Leren vergt tijd.
- We vertrouwen op het proces.
- Wij zijn rebels, avontuurlijk, vol lef en we zijn er voor elkaar.



Artikelen van het I AM Studentenstatuut

De belangrijkste informatiedocumenten

Dit studentenstatuut is een van de belangrijke documenten die onderdeel uitmaken van de overeenkomst tussen jou en I AM College. Dit **I AM Studentenstatuut** bevat bepalingen over de rechten en plichten van de studenten. Bij inschrijving verklaar je ermee bekend en akkoord te zijn. De andere belangrijke documenten, zijn de volgende:

De **I AM Studiegids** geeft de informatie over hoe de opleiding is vormgegeven, uit welke onderdelen die bestaat, wat de planning is, welke keuzedelen er gekozen kunnen worden en hoe de examinering in

hoofdpijnen is opgezet. Een studiegids wordt opgesteld per jaargroep van I AM College en is voor alle studenten van die jaargroep gelijk. Ook deze studiegids maakt integraal onderdeel uit van de overeenkomst tussen student en I AM College, waarover je bij inschrijving verklaart ermee bekend en akkoord te zijn.

In het **Inschrijfformulier** en de **Algemene Voorwaarden** staan verdere afspraken over de opleiding tussen de instelling en elke student apart beschreven. Bij inschrijving verklaar je met die voorwaarden bekend en akkoord te zijn.

In de **stageovereenkomst** staan de afspraken beschreven tussen de instelling, de student en het leerbedrijf waar de student het praktijkdeel van de opleiding volgt.

In het **Handboek examinering** en het **Examenplan** staat hoe de instelling de opleiding organiseert en examens afneemt.

In het **I AM privacyreglement** staat beschreven hoe de school omgaat met jouw persoonlijke gegevens en wat je rechten zijn op dat gebied.

In het **I AM Klachtenreglement** wordt precies beschreven de procedure die gevolgd bij het indienen en behandelen van een klacht, geschil of bezwaar.

Artikel 1 - Toelichting op begrippen

In de onderstaande lijst staan begrippen uitgelegd die in dit statuut voorkomen:

I AM College	I AM College B.V., de rechtsvorm waaronder de school (scholen) van I AM College is (worden) ondergebracht.
Aandeelhouders	De aandeelhouders van I AM College bepalen de koers van de organisatie en onderwijs en houden toezicht op de uitvoering door de directie en adviseert deze daarbij. De directie wordt aangesteld door de aandeelhouders van I Am College BV.
Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst tussen één of meer werkgevers en werknemers.
BOL	Beroepsopleidende leerweg.
Beroep aantekenen	In beroep gaan. Je bent het niet eens met een uitspraak. Hiertegen kun je bezwaar maken. Je schrijft een brief aan de commissie die daarover gaat. In de brief vertel je dat je het niet eens bent met dat besluit en waarom jij dat vindt.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Andere naam voor het praktijkdeel van de beroepsopleiding, de stage.
Bevoegd	Dan heeft een medewerker van de instelling de taak en het recht bepaalde dingen te doen.
Bevoegd gezag	De directie van I AM College
Bindend advies	Een advies dat je moet opvolgen.
Coach	Personeelslid, aangewezen om een student of een groep studenten gedurende het schooljaar te begeleiden.
Collegegeld	De financiële verplichting van de student die vastgesteld wordt via het inschrijfformulier en de algemene voorwaarden en betrekking heeft op het ontvangen van onderwijs en bepaalde diensten door de student.
Competentie	Een bepaalde combinatie van kennis, vaardigheden en houdingen die aansluit bij de eisen die aan een functie gesteld worden.



Delegatie	Het overdragen van wettelijke of statutair toegekende taken en bevoegdheden.
Directie van I AM College	De leden, gezamenlijk vormend de directie, zoals aangesteld door de statutaire Aandeelhouders van I AM College.
Dossier	Verzameling gegevens over iets of iemand.
Faciliteiten	Materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd en geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken.
Geschillen	Een geschil is als een student het niet eens is met een beslissing die de school neemt op basis van de WEB en de daarop gebaseerde regelingen. Als er sprake is van een geschil, volg je de procedure zoals deze beschreven is in de onderstaande artikelen en in het klachten- en geschillenreglement.
Intakegesprek	Gesprek tussen instelling en jou als (mogelijke) student over de instelling en opleidingen voordat je definitief ingeschreven wordt voor de opleiding.
Klachten	Een klacht gaat over <i>gedragingen</i> van de school, er wordt dan gekeken of een school zich behoorlijk heeft gedragen. Als je een klacht wilt indienen over de examens, sociale veiligheid of een klacht van algemene aard, volg je de procedure zoals deze beschreven is in de onderstaande artikelen en in het klachten- en geschillenreglement.
Kwalificatieplicht	De plicht van iedereen om op de leeftijd van 23 jaar minimaal een havo- of mbo niveau 2-diploma behaald te hebben.
Leerbedrijf	Het bedrijf of de instelling waar je de stage doet. En dat door SBB de toestemming heeft gekregen om de stage te verzorgen.
Leerplichtig	De leeftijd waarop je volgens de wet nog naar school moet.
Management	Dagelijkse leiding van de instelling, ook Directie genoemd
Mandaat	Machtiging door de aandeelhouders aan directie tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van de aandeelhouders uitoefenen van taken en bevoegdheden.
Minderjarige student	Student jonger dan 18 jaar.
Onderwijsactiviteiten	Alles wat je doet voor je opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de instelling. Een onderwijsactiviteit hoeft dus niet per se op de instelling plaats te vinden.
Ongewenst gedrag	Elke handeling, gedraging of feitelijkheid (fysiek, psychisch, verbaal) die een ander kwetst of waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat die iemand kwetst. Onder ongewenst gedrag vallen: agressie, geweld, discriminatie, racisme, (seksuele) intimidatie, pesten, schelden, bedreigen, vernielen, diefstal, wapenbezit, drugs- en alcoholgebruik.
Opleiding	Onderwijs waarvoor je als student een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of bewijsstuk) kunt behalen.
Overheid	Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Overmacht	Een oorzaak van iets waar jezelf niets aan kan doen (binnen de wettelijke kaders).
Ouders	De ouders, voogden, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers van de student.
Personeel	Personen die in de instelling werkzaam zijn in een onderwijzende of onderwijsondersteunende functie op basis van een arbeidsovereenkomst of personen die op een andere basis in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van de instelling werkzaamheden verrichten.

Privacyreglement	Een reglement waarin staat vermeld hoe wordt omgegaan met persoonlijke gegevens en de bescherming daarvan.
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt. Informatiepunt waar langdurig ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten moet worden gemeld door de instelling.
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. SBB zorgt dat een leerbedrijf erkend is. Dat wil zeggen dat een bedrijf of instelling toestemming krijgt om een leerbedrijf te zijn.
Schorsing	Een sanctie die de toegang tot de lessen (tijdelijk) ontzegt. Deze kan omgezet worden tot verwijdering en wordt voorafgegaan door een waarschuwing. Hiervan is sprake wanneer in ernstige mate regels worden overtreden.
Stageovereenkomst	Contract over de stage, het praktijkdeel van de beroepsopleiding, tussen de student, de instelling en het leerbedrijf.
Student	Persoon die staat ingeschreven op grond van het ondertekende inschrijfformulier en die heeft verklaard bekend en akkoord te zijn met de in het formulier genoemde documenten.
Studiegids	Gids waarin de algemene inhoud van de opleiding en examinering per cohort is beschreven. In de studiegids staat de informatie vermeld die voor alle studenten van een bepaald cohort van I AM College gelijk is. Deze studiegids maakt integraal onderdeel uit van de inschrijvingsovereenkomst tussen student en I AM College, en geldt als de Onderwijs- en examenregeling (OER) zoals in de WEB bepaald in art 7.4.8 lid 2a.
Studentenstatuut	Dit document waarin rechten en plichten van studenten staan.
Verlof	Toestemming, verleend door de bevoegde medewerker, om aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet te hoeven deelnemen.
Vertrouwenspersoon	De functionaris tot wie de student die wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag zich kan wenden voor advies en ondersteuning.
Verzuim	Niet aan onderwijsactiviteiten deelnemen, zonder dat je hiervoor toestemming hebt.
Voorlopige student	Een potentiële student die zich heeft ingeschreven voor de opleiding en nog niet definitief is toegelaten.
Vrijstelling	Ontheffing om aan onderwijsactiviteiten en/of examens deel te nemen.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs

Artikel 2 - Het studentenstatuut in het algemeen

1. In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten van het mbo van I AM College en van de school. Dit studentenstatuut bevat tegelijk de voorwaarden bij de praktijkovereenkomst tussen de student, de instelling, het kenniscentrum en het leerbedrijf.
2. Het studentenstatuut geldt in en buiten de locaties en terreinen, zowel in als buiten onderwijstijd, voor zover dat verband houdt met de onderwijsactiviteiten. Het geldt ook voor de beroepspraktijkvorming.
3. Een student kan minderjarig zijn. Soms gaat het om zaken waarvoor een student meerderjarig zou moeten zijn om een handtekening te zetten. Dan bedoelt dit statuut steeds waar "student" staat ook: "of zijn wettelijke vertegenwoordiger".

Artikel 3 - Omgangsnormen

1. Uitgangspunt is dat de studenten en medewerkers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om de locatie, met de goederen van elkaar en van anderen in de instelling.
2. Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.
3. In de instelling mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen, rekening houdend met het vorige artikel.
4. De studenten en medewerkers zijn allemaal verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
5. De studenten en medewerkers houden zich aan de regels van de instelling. Iedereen mag elkaar ook aan de naleving houden en daarop aanspreken.
6. Onder erkenning van het verschil in positie van medewerkers en studenten bewaakt het management van de instelling dat het aanspreken van medewerkers door studenten niet (expliciet of impliciet) leidt tot benadeling van studenten. In de onafhankelijke & afzonderlijke klachtenprocedure worden daarvoor waarborgen ingebouwd.
7. Het management bevordert dat alles in de instelling dat van belang is voor de opleiding van de studenten, goed verloopt. Je kunt hierbij denken aan het contact tussen het management en de medewerkers, tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en studenten.

Artikel 4 - Algemene rechten van studenten

1. De student heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op dit studentenstatuut en andere documenten die met het statuut te maken hebben. Dat zijn in elk geval de Studiegids en de stageovereenkomst.
2. Exemplaren van dit studentenstatuut, de klachtenregeling, het privacyreglement en andere reglementen die voor studenten relevant zijn, zijn digitaal beschikbaar.
3. Voorlopige studenten (bij minderjarigheid de ouders) hebben, voordat ze zich definitief inschrijven, recht op volledige en voor hen begrijpelijke informatie over:
 - de doelstellingen van I AM College;
 - de werkwijze van I AM College;
 - de inhoud van de opleiding;
 - de inhoud en manier van examinering;
 - wat ze met de opleiding later kunnen doen en wat hun kansen zijn op een baan;
 - de vooropleiding die ze nodig hebben;
 - welke vervolgopleiding ze kunnen gaan doen als ze een diploma hebben behaald;
 - de inhoud en betekenis van de wettelijke documenten, zoals het studentenstatuut, de stageovereenkomst en de Studiegids;
 - de gevolgen als ze tussentijds van opleiding willen veranderen;
 - of en waarom een opleiding misschien niet kan doorgaan en wanneer ze dat uiterlijk te horen krijgen;
 - de opleidingskosten.

Het management ziet erop toe dat de student/ouders deze informatie ontvangen of zullen ontvangen voor, tijdens of na het intakegesprek, en dat een mondelinge toelichting kan worden verzorgd indien gewenst.



4. Studenten hebben er recht op dat de instelling zorgt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn onder andere goede studievoorziening, -begeleiding en -advies, een werkbaar rooster en de juiste faciliteiten. Studenten hebben het recht voorstellen te doen of een klacht te uiten bij de medewerkers, het management of het bevoegd gezag over alle schoolzaken die hen aangaan. Artikel 20 werkt dit verder uit.
5. Studenten en medewerkers hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming tegen bedreiging van die veiligheid zowel van buiten als van binnen de instelling. Hiervoor stelt het bevoegd gezag het beleid vast.
6. Studenten hebben er recht op te weten welke gegevens over hen in een dossier komen te staan en waarom dat zo is. Ook hebben ze er recht op dat de gegevens vertrouwelijk blijven. Artikel 9 werkt dit verder uit.
7. Studenten hebben recht op regelmatige bespreking van hun studieresultaten en op een gemotiveerd advies daarover. Artikel 18 werkt dit verder uit.
8. Studenten hebben het recht de kwaliteit van het onderwijs mee te beoordelen. Op I AM College gebeurt dat onder meer met enquêtes en interviews. Ook zijn ze een volwaardige gesprekspartner in kwaliteitsonderzoeken en -verbetering.
9. Studenten hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.

Artikel 5 - Aan- en afwezigheid en verzuim

1. Studenten zijn verplicht de onderwijsactiviteiten van I AM College volgens hun rooster te volgen. Toekenning van verlof voor het volgen van onderwijsactiviteiten kan alleen met inachtneming van de wettelijke voorschriften worden verleend door het management van I AM College. Het verlof moet vooraf worden aangevraagd door de student.
2. Een student mag alleen de onderwijsactiviteiten verzuimen als de bevoegde medewerker daarvoor toestemming heeft gegeven.
3. De student heeft kennis genomen van wijze van registratie van presentie. De student werkt mee aan de presentieregistratie.
4. Als een student ziek is, wordt dit uiterlijk op de eerste ziektedag voor 09.00 uur bij de bevoegde medewerker gemeld. In de studiegids is bekendgemaakt wie deze medewerker is.
5. Als de student vaak of lang ziek is kan de instelling vragen een schriftelijke verklaring van een arts te overleggen.
6. De medewerker die het verzuim coördineert en indien nodig hier melding van maakt bij de betrokken instanties staat vermeld in de studiegids.
7. Als de student zonder toestemming of geldige reden afwezig is neemt de betreffende medewerker direct telefonisch of via email contact op met de student en zo nodig met de ouder of voogd van de student.
8. Als de student studiefinanciering krijgt volgens de Wet op de Studiefinanciering moet I AM College het verzuim doorgeven aan het 'landelijke verzuimloket' als de student minstens vijf weken achter elkaar zonder toestemming heeft verzuimd. Dat kan gevolgen hebben voor de studiefinanciering van de student.
9. Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden minimaal 16 uur verzuimt in een periode van 4 weken, meldt I AM College dit aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (digitaal verzuimloket).
10. Als de student tot 23 jaar en zonder een startkwalificatie een maand zonder geldige reden geen onderwijs volgt, dan meldt I AM College dit bij het landelijk verzuimloket.



11. I AM College heeft regelmatig intern overleg over studenten die veel verzuimen en/of die dreigen uit te vallen. Vanuit dit overleg kan contact met RMC/leerplicht van de gemeente Amsterdam volgen voor individuele studenten. Het Amsterdams Handboek Leerplicht en RMC voor het MBO is de leidraad voor de omgang met en het melden van het verzuim of voortijdig schoolverlaten.
12. Dit artikel geldt ook voor de stages.

Artikel 6 - Pesten

1. Onder pesten wordt verstaan alle vormen van gedrag door een student of studenten waarbij geprobeerd wordt om een andere student of studenten structureel fysiek en/of mentaal pijn te doen, offline of online. Sexting en pesten via de sociale media beschouwen wij ook als (ernstige) vormen van pesten, ook al spelen die zich vaak niet op school zelf af.
2. De schuld van pesten leggen wij bij de daders, de studenten die pesten, die we verantwoordelijk en aansprakelijk houden voor hun gedrag.
3. Indien een medewerker van I AM College pesten signaleert of wanneer de gepeste student of een andere student daarvan melding doet, is de school verplicht dit in behandeling te nemen. De eerste stap is dat de school de betrokken partijen, onafhankelijk van elkaar, hoort.
4. Indien er sprake is van pestgedrag, worden de pester(s) gesommeerd daar onmiddellijk mee op te houden. Tevens wordt hen medegedeeld wat de volgende stappen zullen zijn indien ze dat niet doen.
5. De studentenraad is direct betrokken bij het horen en het bepalen van de volgende stappen.
6. Deze volgende stappen zijn vastgelegd in het artikel verderop, disciplinaire maatregelen.

Artikel 7 - Zwangerschap en bevalling

1. In geval van zwangerschap kan het zijn dat de student niet in staat is om onderwijs te volgen vanwege medische redenen die samenhangen met de zwangerschap. De studie van de student kan dan voor de periode waarin dit het geval is worden opgeschort. Dat betekent dat de student over die periode geen studiegeld hoeft te betalen.
2. Voorwaarde hierbij is dat de student een verklaring van de behandelend arts overlegt waaruit blijkt dat de student om medische redenen niet in staat is onderwijs te volgen. De verplichting tot betaling gaat weer in zodra de zwangere student weer naar school gaat.
3. Een student krijgt 16 weken verlof voor de bevalling en zwangerschapsverlof. In die periode wordt de studie opgeschort. De student hoeft over die periode geen studiegeld te betalen. Die verplichting gaat weer in na afloop van het zwangerschapsverlof.
4. De school en de student moeten samen kijken en afspraken maken over hoe de studie weer opgepakt kan worden nadat het eventuele ziekte- en/of zwangerschapsverlof is afgelopen.

Artikel 8 - Vertrouwenspersoon

1. Als een student zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere student of een medewerker, heeft hij het recht om zich direct, zonder tussenkomst van het klachtenloket, te wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de klacht vertrouwelijk behandelen..



2. De vertrouwenspersoon is in hoofdlijn het laatste aanspreekpunt als er sprake is van het ervaren van machtsmisbruik door iemand in de organisatie en wat je niet kunt of niet durft oplossen met de betreffende persoon.
3. In het uiterste geval zal de vertrouwenspersoon externe mensen inschakelen om te ondersteunen.
4. De vertrouwenspersoon rapporteert niet en nooit aan anderen, ook niet aan de directie, maar helpt het probleem op te lossen.
5. De naam, taken en werkwijze van de vertrouwenspersoon zijn vastgelegd in het document I AM Vertrouwenspersoon en in de Studiegids.

Artikel 9 - Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

1. De instelling legt persoonlijke gegevens van een student vast in een dossier. De wet verplicht de instelling bepaalde gegevens vast te leggen. Daarnaast stelt het Bevoegd Gezag op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vast welke persoonlijke gegevens in het algemeen daarin worden vastgelegd, en wie, behalve de student zelf, het recht hebben die gegevens te bekijken en te gebruiken. Dit is in het Privacyreglement vastgelegd.
2. Als student leg je zelf ook gegevens vast in je portfolio. Van dit dossier ben je zelf de eigenaar.
3. De student kan aan het management schriftelijk voorstellen om gegevens in het dossier te corrigeren. Als het management dat niet wil moet het management daar gemotiveerde redenen voor geven.
4. I AM College verstrekt de gegevens uit het dossier alleen met toestemming van de student en het bevoegd gezag aan anderen. Indien er een zodanige situatie is ontstaan dat de instelling het noodzakelijk acht, kunnen de gegevens ook zonder toestemming van de student worden verstrekt. De bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn hierbij leidend.
5. Als de student een klacht heeft over de manier waarop de school omgaat met persoonlijke gegevens, kan de student een klacht indienen bij het klachtenloket van de school, klachtenloket@iamcollege.nl. Het klachtenloket zal de klacht in behandeling nemen en kijken door wie de klacht het best behandeld kan worden. Hoe deze procedure precies verloopt staat beschreven in de klachten- en privacyreglementen.

Artikel 10 - Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen

1. De student dient met zorg om te gaan met de onderwijsvoorzieningen.
2. Medewerkers en studenten van de instelling mogen op de locaties en terreinen niet roken, behalve in de speciaal daarvoor aangewezen rookplaatsen.
3. Medewerkers en studenten mogen op de locaties en op de bij de instelling horende terreinen geen wapens, alcoholhoudende drank of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken. Het is ook niet toegestaan binnen de instelling onder invloed van alcoholhoudende drank of drugs te zijn. Het management kan het gebruik van alcoholhoudende dranken alleen toestaan bij bijzondere gelegenheden.
4. Het management heeft verdere huisregels over het gebruik van ruimten en voorzieningen binnen de instelling vastgesteld. Deze regels zijn vermeld in de locatie.



Artikel 11- Schade

1. Een student die opzettelijk schade veroorzaakt in de instelling wordt daarvoor aansprakelijk gesteld, de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de instelling.
2. Als een student opzettelijk schade veroorzaakt kan het management maatregelen treffen, o.a. zoals bedoeld in artikel 21 van dit Studentenstatuut.
3. Het bevoegd gezag vergoedt schade aan goederen of de persoon van de student als een medewerker die schade heeft veroorzaakt op de instelling in onderwijstijd. Het bevoegd gezag vergoedt ook die schade die voortkomt uit gebreken aan de instelling of eigendommen van de instelling. Indien de student schade lijdt doordat een medewerker van de onderwijsinstelling nalatig is geweest of onzorgvuldig heeft gehandeld, kan de student de onderwijsinstelling aansprakelijk stellen.
4. Het bevoegd gezag vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.
5. De ouders van een minderjarige student die schade heeft veroorzaakt, zullen hiervan op de hoogte gesteld worden. Het bevoegd gezag zal de ouders aansprakelijk stellen.
6. Schade opgelopen tijdens de stage is geregeld en vastgelegd in de stageovereenkomst.

Artikel 12 - Toelating

1. I AM College is toegankelijk voor alle studenten die aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoen en de afspraken in dit studentenstatuut en de Algemene Voorwaarden onderschrijven. Bij de toelatingsregels en de vooropleidingseisen voor opleidingen in de instelling houdt het bevoegd gezag zich aan de wet. Deze regels en eisen per opleiding staan in de studiegids van I AM College en op de website van de instelling. Het management kan bepalen dat een student toch een opleiding kan volgen, ook als hij niet precies de goede vooropleiding heeft. Daarvoor is wel een toelatingsonderzoek nodig. Voor het niet toelaten van een student stelt het bevoegd gezag het algemeen beleid vast.
2. Het management kan weigeren om een voorlopige student toe te laten. De gemotiveerde redenen worden schriftelijk aan de voorlopige student meegedeeld. In deze brief wordt ook vermeld met welke functionaris de student binnen 30 dagen contact kan zoeken als hij het niet eens is met de weigering. Het management neemt binnen dertig dagen daarna een beslissing over de toelating. De voorlopige student wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Dat kan alleen nadat de voorlopige student met het management heeft kunnen spreken. Ook heeft de voorlopige student het recht eerst adviezen en rapporten van deskundigen over de toelating te bekijken en te bespreken.
3. Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de opleiding worden gemaakt of worden aangepast. De afspraken worden ieder jaar met de student geëvalueerd en zo nodig aangepast.
4. De student levert de school de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de school deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning niet vastgelegd in afspraken. De school hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de



student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de school zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

Artikel 13 - Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten

1. Als zich voor een opleiding te weinig studenten opgeven, kan de instelling besluiten de opleiding niet door te laten gaan. Bij het intakegesprek hoort de student hoeveel studenten er ten minste nodig zijn voor het laten doorgaan van de opleiding. Uiterlijk vier weken voor de eerste onderwijsactiviteiten verneemt de student schriftelijk of de opleiding doorgaat.
2. Als de opleiding niet doorgaat, laat de instelling dat aan de studenten die zich hebben opgegeven, schriftelijk weten. De instelling geeft in zo'n geval advies over mogelijke andere opleidingen.

Artikel 14 - Inschrijving

1. Voordat een student zich kan inschrijven heeft een door I AM College vastgestelde intakeprocedure plaatsgevonden. Deze procedure bestaat uit de volgende onderdelen, tenzij anders bepaald door de directie
 - bezoeken open avond of persoonlijk informatiegesprek
 - intakegesprek
 - advies deelnemen aan een opleiding
1. De student ontvangt vervolgens per email een mogelijkheid om zich online in te schrijven voor een opleiding van I AM College
2. De student schrijft zich in voor een opleiding middels invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier en de bevestiging dat is kennisgenomen van de Studiegids, dit Studentenstatuut en de Algemene Voorwaarden. Zie ook artikel 16 voor meer informatie hierover.
3. De stage is een integraal deel van de opleiding. Met een bedrijf of een organisatie die de stage verzorgt, sluiten I AM College en de student schriftelijk een stageovereenkomst. In de stageovereenkomst worden alle afspraken vastgelegd die nodig zijn voor een goed verloop van de stage.
4. Als de student bij aanvang van de opleiding minderjarig is moeten zijn/haar/hen ouders of voogd(en) het inschrijfformulier mede-ondertekenen en daarnaast toestemming geven aan de school en de student zodat de student zelfstandig de stageovereenkomst kan afsluiten.

Artikel 15 - Opleidingskosten

1. Aan het volgen van de opleiding zijn voor de student de kosten verbonden van het door I AM College jaarlijks vastgestelde en op het inschrijfformulier aangegeven collegegeld.
2. De instelling bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die nodig is om het onderwijs te volgen en het diploma te halen.
3. De student heeft voor het volgen van de opleiding in ieder geval een laptop nodig, en mogelijk nog enige andere onderwijsmiddelen. Deze middelen en laptop schaft de student zelf aan, eventueel via de instelling.
4. De student die deelneemt aan De Expeditie als onderdeel van het onderwijsprogramma, dient deze expeditie zelf te financieren. De school draagt zorg voor activiteiten die dat in principe mogelijk



maken; indien de student tijdens de opleiding onvoldoende middelen genereert, dient hij/zij/hen het ontbrekende bedrag op een andere manier te voldoen.

Artikel 16 - Studiegids en Stageovereenkomst

1. Voor het volgen van een opleiding sluit de student een overeenkomst af die bestaat uit de Studiegids, Algemene Voorwaarden en dit Studentenstatuut. In deze documenten zijn in ieder geval artikelen opgenomen over:
 - inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorziening;
 - tijdvakken en locaties;
 - examinering;
 - begeleiding en voortgang;
 - wederzijdse inspanningsverplichting;
 - ziekte en afwezigheid;
 - kosten opleiding;
 - rechten en plichten van de deelnemer;
 - schorsing en verwijdering;
 - wijziging overeenkomst;
 - procedure voor geschillen en klachten;
 - einde overeenkomst;
 - verlenging overeenkomst;
 - aansprakelijkheid instelling;
2. Voor het deelnemen aan de stage sluit de student een overeenkomst af, de zogenaamde stageovereenkomst (artikel 7.2.8 WEB). In deze overeenkomst zijn in ieder geval artikelen opgenomen over:
 - duur en omvang van de beroepspraktijkvorming;
 - begeleiding;
 - inhoud beroepspraktijkvorming;
 - beoordeling;
 - deelname examens;
 - examinering beroepspraktijkvorming;
 - vervangende praktijkplaats
 - gedragsregels;
 - seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld;
 - geheimhouding;
 - afwezigheid;
 - problemen en conflicten tijdens de bpv;
 - einde overeenkomst;
 - nieuwe overeenkomst;

Artikel 17 - Handboek examinering en Examenplan

1. Bij het opstellen van de examinering, zoals opgenomen in de Studiegids en de bijbehorende bijlagen Handboek examinering en examenplan, houdt het bevoegd gezag zich aan de bepalingen in de wet.



2. De instelling zorgt ervoor dat bij de inschrijving de student bekend is met de inhoud van de opleiding en examinering. De student heeft daartoe toegang tot de Studiegids en Handboek examinering en Examenplan. Hierin is de inhoud en planning van het onderwijs en de examinering van de opleiding beschreven.
3. De gang van zaken bij de toetsing en examinering door de opleiding en ten aanzien van (het bekendmaken van) uitslagen van examenonderdelen en examens en herkansingen, is te vinden in het Handboek examinering.
4. De precieze diploma-eisen voor een student van een bepaalde jaargroep zijn vastgelegd in het door de examencommissie vastgestelde examenplan voor die jaargroep.
5. De student krijgt de gelegenheid examenresultaten na de beoordeling in te zien en met de examinerator en/of docent te bespreken.
6. Als de student het niet eens is met een beslissing door een examinerator, examencoördinator of examencommissie of klachten heeft over de examenomstandigheden of toelating tot het examen, kan hij een klacht indienen bij het klachtenloket@iamcollege.nl die in dergelijke gevallen waarschijnlijk zal doorverwijzen naar de examencommissie.
7. Als de student zich vervolgens niet kan vinden in de uitspraak van de examencommissie kan hij beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

Artikel 18 - Informatie over studievorderingen, -advies, -begeleiding en beroepskeuzevoorlichting

1. Het management zorgt voor een goed systeem van persoonlijke studiebegeleiding, studieadviesing en beroepskeuzevoorlichting voor de student.
2. In de Studiegids is ondermeer opgenomen:
 - de wijze van (studie)begeleiding;
 - de wijze van vastlegging studievorderingen;
 - de wijze van vastlegging gesprekken/adviezen/afspraken.
3. Verslagen van gesprekken komen pas en alleen in het studentendossier wanneer student en begeleider het eens zijn over het verslag en de opname ervan in het studentendossier.
4. Informatie over studievoortgang wordt uitsluitend aan ouders gegeven indien de betreffende student daar uitdrukkelijk en vooraf mee instemt.
5. De student kan, als de studieresultaten onvoldoende zijn, het advies krijgen van opleiding te veranderen, een andere instelling te kiezen of een baan te zoeken. Als de studieresultaten, ondanks extra persoonlijke begeleiding gedurende een af te spreken periode, verwijtbaar onvoldoende blijven, kan de instelling besluiten het advies bindend te laten zijn.
6. De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht als de instelling overweegt een bindend studieadvies te geven.
7. Het gevolg van een bindend advies kan zijn dat een student in de loop van een studiejaar de opleiding moet verlaten.

Artikel 19 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

1. I AM College hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling conform artikel 16 van de Leerplichtwet 1969 en artikel 1.3.9 van de WEB. In geval van het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling zal I AM College de volgende procedure doorlopen:
 - *stap 1*: in kaart brengen van signalen.



- *stap 2*: overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
 - *stap 3*: gesprek met de betrokkene(n).
 - *stap 4*: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.
 - *stap 5*: beslissen over zelf hulp organiseren of melden.
 - i. In geval er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling zal de betreffende docent of staflid contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie Studiegids). Waar nodig wordt een expert geconsulteerd van Veilig thuis.
 - ii. De beslissing om al dan niet een melding te doen van huiselijk geweld of mishandeling wordt genomen door de algemeen directeur.
2. In geval er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling zal de betreffende medewerker contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Waar nodig wordt een expert geconsulteerd van Veilig thuis. De beslissing om al dan niet een melding te doen van huiselijk geweld of mishandeling wordt genomen door de directeur onderwijs.

Artikel 20 - Klachten

1. I AM College kent zes soorten (onderwijsgerelateerde) klachten.
 - a. *klachten over sociale veiligheid*: ongewenste intimiteiten, geweld, racisme, pesten, exclusie en alle vormen van discriminatie.
 - b. *algemene klachten over het onderwijs*: zoals klachten over lesuitval, kwaliteit van lessen, beschikbaarheid van informatie enzovoort.
 - c. *klachten over examens/toetsen*: klachten over de wijze waarop de examens worden afgenomen, uitslagen, informatievoorziening, bevooroordeelde examinatoren etc.
 - d. *klachten over gegevens en gegevensopslag over/van de student*, zoals opgenomen in het privacyreglement.
 - e. *klachten over de wettelijk geregelde medezeggenschap van of door de studentenraad*: bijvoorbeeld wanneer de studentenraad onbillijke of onredelijke beslissingen neemt, niet of onvoldoende wordt betrokken of wanneer studentenraadleden zich zelf niet aan hun mandaat houden
 - f. *klachten over disciplinaire maatregelen* zoals die zijn genomen door de directie en/of een teamlid: bijvoorbeeld schorsing of uitsluiten van deelname aan een onderwijsactiviteit
1. Als je een klacht hebt uit een van de in artikel 20.1 genoemde categorieën, dien je die klacht altijd in te dienen bij het digitale klachtenloket van I AM College: klachtenloket@iamcollege.nl. Het klachtenloket bepaalt vervolgens door wie de klacht behandeld zal worden. In de studiegids, in het handboek examinering, in het klachten- en geschillenreglement en in het privacyreglement kun je alle informatie vinden over rechten en plichten op deze vlakken.
2. Niet-onderwijsgerelateerde (zakelijke) klachten dienen ingediend te worden bij de algemeen directeur van I AM College, zoals klachten over betalingen of in- en uitschrijving.



Artikel 21 - Disciplinaire maatregelen

1. Als een docent vindt dat een student de onderwijsactiviteit verstoort, kan hij de student voor kortere of langere tijd uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit. De student meldt zich dan direct bij de vestigingsmanager.
2. Als een student in ernstige mate de regels van de instelling overtreedt of wanneer er sprake is van ongepast gedrag of pesten, kan de instelling maatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen.
 - uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit
 - inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten de gewone schooltijd
 - het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen van aangebrachte graffiti
 - een officiële waarschuwing
 - schorsing
 - definitieve verwijdering van de instelling
3. Schorsing wordt schriftelijk bevestigd aan de student en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/verzorger(s), onder vermelding van de duur van de schorsing en de motieven ervoor. Zo nodig kan de schorsing verlengd worden. De schorsing kan, conform artikel 8.1.7c, lid 1 van de WEB, maximaal 2 weken duren.
4. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn in ieder geval:
 - geweldpleging of dreigen met geweld;
 - seksuele intimidatie of -geweld;
 - racistische gedragingen en/of uitlatingen;
 - diefstal;
 - verzuim gedurende vijf schoolweken achter elkaar zonder geldige reden;
 - handel in of gebruik van bij de wet verboden middelen en alcoholhoudende drank op de instelling;
 - het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van wapens;
 - andere vormen van ernstig wangedrag, zoals aanhoudend pesten
5. Het bevoegd gezag beslist over definitieve verwijdering van de student van de instelling.
6. Indien de veiligheid voor de student of andere betrokkenen in het geding is, kan de student gedurende de verwijderingsprocedure geschorst worden.
7. Als een student vindt dat hij niet terecht gestraft is, kan hij bij het digitale klachtenloket bezwaar maken tegen de beslissing. De school dient volgens de WEB binnen 4 weken zo een klacht af te handelen en een student dient gelegenheid te krijgen gehoord te worden

Artikel 22 - Opleidingsregels

1. Aanvullende regels op de locatie maken deel uit van dit studentenstatuut. Deze regels bevinden zich op de locatie.
2. De locatieverantwoordelijke (de vestigingsmanager) heeft de mogelijkheid om de locatieregels tussentijds aan te passen in overleg en afstemming met de Studentenvoetbalraad.



Artikel 23 - Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van studenten betreft, beslist de directie en uiteindelijk indien van toepassing de raad van aandeelhouders van I AM College.

Artikel 24 - Vaststellen en wijzigen van dit statuut

1. Dit statuut wordt de eerste keer en eenmalig vastgesteld door het bevoegd gezag. Dit vastgestelde statuut is geldig totdat een functionerende studentenraad is geïnstalleerd in 2024.
2. Het statuut wordt vanaf dat moment (waar nodig of gewenst gewijzigd en vervolgens) vastgesteld door het bevoegd gezag en de studentenraad, conform de WEB, artikel 7.4.8 lid 4.
3. Het door het bevoegd gezag en studentenraad vastgestelde statuut geldt één jaar. Conform de WEB, artikel 7.4.8 lid 4 wordt het studentenstatuut in samenspraak met de studentenraad ieder jaar geëvalueerd, besproken en zo nodig aangepast.
4. Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door het bevoegd gezag, de studentenraad of de raad van aandeelhouders. Het bevoegd gezag en de studentenraad stellen in zulke gevallen het statuut waar nodig of gewenst bij en vervolgens wordt het weer vastgesteld voor een periode van 1 jaar, conform de WEB, artikel 7.4.8 lid 4.
5. Het bevoegd gezag zorgt voor goed toegankelijke en vindbare ('one-click-') publicatie van dit studentenstatuut op de website en in de digitale leeromgeving. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld, zorgt het bevoegd gezag ervoor dat alle studenten er kennis van kunnen nemen.

Eenmalig vastgesteld door het bevoegd gezag van I AM College,

datum en plaats

16-02-24 Amsterdam

Rutger de Hamer

Dennis Broek



Two handwritten signatures in black ink. The signature on the left is for Dennis Broek, and the signature on the right is for Rutger de Hamer. Both signatures are stylized and cursive.