

STUDENTENSTATUUT



I AM College
2018-2019



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Artikel 1 - Toelichting op begrippen	
In de onderstaande lijst staan begrippen uitgelegd die in dit statuut voorkomen:	4
Artikel 2 - Het studentenstatuut in het algemeen	6
Artikel 3 - Omgangsnormen	6
Artikel 4 - Algemene rechten van studenten	7
Artikel 5 - Aan- en afwezigheid en verzuim	8
Artikel 6 - Vertrouwenspersoon	9
Artikel 7 - Persoonlijke gegevens en bescherming ervan	9
Artikel 8 - Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen	9
Artikel 9 - Schade	9
Artikel 10 - Toelating	10
Artikel 11 - Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten	11
Artikel 12 - Inschrijving	11
Artikel 13 - Opleidingskosten	11
Artikel 14 - Onderwijsovereenkomst en Praktijkovereenkomst	11
Artikel 15 - OER en examenreglement	12
Artikel 16 - Informatie over studievorderingen, -advies, -begeleiding en beroepskeuzevoorlichting	13
Artikel 17 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	13
Artikel 18 - Klachten	14
Artikel 19 - Disciplinaire maatregelen	14
Artikel 20 - Opleidingsregels	15
Artikel 21 - Slotbepaling	15
Artikel 22 - Vaststellen en wijzigen van dit statuut	15

Inleiding

Dit studentenstatuut bevat algemene bepalingen over de rechten en plichten van de studenten. Het is dus een belangrijk document. In de onderwijsovereenkomst (Inschrijfformulier en Algemene Voorwaarden) staan de afspraken over de opleiding tussen de instelling en elke student apart beschreven.

In de BPV-praktijkovereenkomst staan de afspraken beschreven tussen de instelling, de student en het leerbedrijf waar de student het praktijkdeel van de opleiding volgt.

In de Studiegids, het Examenreglement en het Examenplan staat hoe de instelling de opleiding organiseert en examens afneemt.

Dit Studentenstatuut, en de Studiegids, het Examenreglement en het Examenplan horen als bijlages bij de onderwijsovereenkomst. Het is belangrijk dat de student de inhoud kent als hij de onderwijsovereenkomst tekent.

Artikel 1 - Toelichting op begrippen

In de onderstaande lijst staan begrippen uitgelegd die in dit statuut voorkomen:

iAmCollege	IAmCollege B.V., de rechtsvorm waaronder de school (scholen) van IAmCollege is (worden) ondergebracht.
Arbeidsovereenkomst	Overeenkomst tussen één of meer werkgevers en werknemers.
BOL	Beroepsopleidende leerweg.
Beroep aantekenen	In beroep gaan. Je bent het niet eens met een uitspraak. Hiertegen kun je bezwaar maken. Je schrijft een brief aan de commissie die daarover gaat. In de brief vertel je dat je het niet eens bent met dat besluit en waarom jij dat vindt.
Beroepspraktijkvorming (BPV)	Andere naam voor het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
Bevoegd	Dan heeft een medewerker van de instelling de taak en het recht bepaalde dingen te doen.
Bevoegd gezag	De directie van IAmCollege
Bindend advies	Een advies dat je moet opvolgen.
Coach	Personeelslid, aangewezen om een student of een groep studenten gedurende het schooljaar te begeleiden.
Collegegeld	De financiële verplichting van de student die vastgesteld wordt via het inschrijfformulier en de algemene voorwaarden en betrekking heeft op het ontvangen van onderwijs en bepaalde diensten door de student.
Competentie	Een bepaalde combinatie van kennis, vaardigheden en houdingen die aansluit bij de eisen die aan een functie gesteld worden.
Delegatie	Het overdragen van wettelijke of statutair toegekende taken en bevoegdheden.
Directie van IAmCollege	De leden, gezamenlijk vormend de directie, zoals benoemd door de raad van commissarissen van IAmCollege.
Dossier	Verzameling gegevens over iets of iemand.
Faciliteiten	Materiaal, ruimte, personen, activiteiten, tijd en geld die het geven of volgen van onderwijs mogelijk maken.
Intakegesprek	Gesprek tussen instelling en jou als (mogelijke) student over de instelling en opleidingen voordat je definitief ingeschreven wordt voor de opleiding.
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs
Klacht	Je wilt een klacht indienen over de examens, sociale veiligheid of een klacht van algemene aard. Je volgt de procedure, zoals deze beschreven is in de studiegids.
Kwalificatieplicht	De plicht van iedereen om op de leeftijd van 23 jaar minimaal een havo- of mbo niveau 2-diploma behaald te hebben.
Leerbedrijf	Het bedrijf of de instelling waar je de beroepspraktijkvorming doet. En dat door SBB de toestemming heeft gekregen om de BPV te verzorgen.
Leerplichtig	De leeftijd waarop je volgens de wet nog naar school moet.
Management	Dagelijkse leiding van de instelling, ook Directie genoemd

Mandaat	Machtiging door het Raad van Commissarissen (college van bestuur) aan directie tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van de Raad van Commissarissen uitoefenen van taken en bevoegdheden.
Minderjarige student	Student jonger dan 18 jaar.
Onderwijsactiviteiten	Alles wat je doet voor je opleiding onder verantwoordelijkheid van een medewerker van de instelling. Een onderwijsactiviteit hoeft dus niet persé op de instelling plaats te vinden.
Onderwijsovereenkomst, OOK	Officiële afspraken tussen de student en de instelling over de opleiding die de student gaat volgen.
Onderwijs- en Examenregeling, OER	Regeling waarin de inhoud van de opleiding en examinering globaal is beschreven. Bij iAm College de Studiegids genoemd
Ongewenst gedrag	Elke handeling, gedraging of feitelijke (fysiek, psychisch, verbaal) die een ander kwetst of waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat die iemand kwetst. Onder ongewenst gedrag vallen: agressie, geweld, discriminatie, racisme, (seksuele) intimidatie, pesten, schelden, bedreigen, vernielen, diefstal, wapenbezit, drugs- en alcoholgebruik.
Opleiding	Onderwijs waarvoor je als student een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of bewijsstuk) kunt behalen.
Overheid	Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Overmacht	Een oorzaak van iets waar jezelf niets aan kan doen (binnen de wettelijke kaders).
Ouders	De ouders, voogden, verzorgers of wettelijke vertegenwoordigers van de student.
Personeel	Personen die in de instelling werkzaam zijn in een onderwijzende of onderwijsondersteunende functie op basis van een arbeidsovereenkomst of personen die op een andere basis in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van de instelling werkzaamheden verrichten.
Praktijkovereenkomst, POK	Contract over het praktijkdeel van de beroepsopleiding, tussen de student, de instelling en het leerbedrijf.
Privacyreglement	Een reglement waarin staat vermeld hoe wordt omgegaan met persoonlijke gegevens en de bescherming daarvan.
RMC	Regionaal Meld- en Coördinatiepunt. Informatiepunt waar langdurig ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten moet worden gemeld door de instelling.
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. SBB zorgt dat een leerbedrijf erkend is. Dat wil zeggen dat een bedrijf of instelling toestemming krijgt om een leerbedrijf te zijn.
Schorsing	Een sanctie die de toegang tot de lessen (tijdelijk) ontzegt. Deze kan omgezet worden tot verwijdering en wordt voorafgegaan door een waarschuwing (gele kaart). Hiervan is sprake wanneer in ernstige mate regels worden overtreden.
Student	Persoon die staat ingeschreven op grond van een onderwijsovereenkomst en inschrijfformulier.
Studentenstatuut	Een document waarin rechten en plichten van studenten staan.

Studiegids	In deze gids staat de algemene informatie die voor alle studenten van iAmCollege gelijk is, vermeld. Deze gids is geldt als de Onderwijs- en examenregeling.
Verlof	Toestemming, verleend door de bevoegde medewerker, om aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet te hoeven deelnemen.
Vertrouwenspersoon	De functionaris tot wie de student die wordt geconfronteerd met ongewenst gedrag zich kan wenden voor advies en ondersteuning.
Verzuim	Niet aan onderwijsactiviteiten deelnemen, zonder dat je hiervoor toestemming hebt.
Voorlopige student	Een potentiële student die zich heeft ingeschreven voor de opleiding en nog niet definitief is toegelaten.
Vrijstelling	Ontheffing om aan onderwijsactiviteiten en/of examens deel te nemen.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs
Wet	De WEB, tenzij een andere wet wordt genoemd.

Artikel 2 - Het studentenstatuut in het algemeen

1. In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten van het mbo van iAmCollege. Dit studentenstatuut bevat tegelijk de voorwaarden bij de onderwijsovereenkomst tussen de student en de instelling en bij de praktijkovereenkomst tussen de student, de instelling, het kenniscentrum en het leerbedrijf.
2. Het studentenstatuut geldt in en buiten de locaties en terreinen, zowel in als buiten onderwijstijd, voor zover dat verband houdt met de onderwijsactiviteiten. Het geldt ook voor de beroepspraktijkvorming.
3. Een student kan minderjarig zijn. Soms gaat het om zaken waarvoor een student meerderjarig zou moeten zijn om een handtekening te zetten. Dan bedoelt dit statuut steeds waar “student” staat ook: “of zijn wettelijke vertegenwoordiger”.

Artikel 3 - Omgangsnormen

1. Uitgangspunt is dat de studenten en medewerkers op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar omgaan. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om de locatie, met de goederen van elkaar en van anderen in de instelling.
2. Discriminatie, beledigingen, agressie, vernielingen of ander ongewenst gedrag zijn niet toegestaan.
3. In de instelling mag iedereen vrij zijn mening geven en respecteert iedereen de mening van anderen, rekening houdend met het vorige artikel.
4. De studenten en medewerkers zijn allemaal verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
5. De studenten en medewerkers houden zich aan de regels van de instelling. Iedereen mag elkaar ook aan de naleving houden en daarop aanspreken.

6. Onder erkenning van het verschil in positie van medewerkers en studenten bewaakt het management van de instelling dat het aanspreken van medewerkers door studenten niet (expliciet of impliciet) leidt tot benadeling van studenten. In een onafhankelijke/afzonderlijke klachtenprocedure worden daarvoor waarborgen ingebouwd.
7. Het management bevordert dat alles in de instelling wat van belang is voor de opleiding van de studenten, goed verloopt. Je kunt hierbij denken aan het contact tussen het management en de medewerkers, tussen medewerkers onderling en tussen medewerkers en studenten.

Artikel 4 - Algemene rechten van studenten

1. De student heeft recht op een voor hem begrijpelijke uitleg van of toelichting op dit studentenstatuut en andere documenten die met het statuut te maken hebben. Dat zijn in elk geval de Onderwijs- en Examenregeling als onderdeel van de Studiegids, de onderwijsovereenkomst en de praktijkovereenkomst.
2. Exemplaren van dit studentenstatuut, de klachtenregeling, het privacyreglement en andere reglementen die voor studenten relevant zijn zijn digitaal beschikbaar.
3. Voorlopige studenten (bij minderjarigheid de ouders) hebben, vóórdat ze zich definitief inschrijven, recht op volledige en voor hen begrijpelijke informatie over:
 - de doelstellingen van iAmCollege;
 - de werkwijze van iAmCollege;
 - de inhoud van de opleiding;
 - de inhoud en manier van examinering;
 - wat ze met de opleiding later kunnen doen en wat hun kansen zijn op een baan;
 - de vooropleiding die ze nodig hebben;
 - welke vervolgopleiding ze kunnen gaan doen als ze een diploma hebben behaald;
 - de inhoud en betekenis van de wettelijke documenten, zoals het studentenstatuut, de onderwijs- en praktijkovereenkomst en de Studiegids;
 - de gevolgen als ze tussentijds van opleiding willen veranderen;
 - of en waarom een opleiding misschien niet kan doorgaan en wanneer ze dat uiterlijk te horen krijgen;
 - de opleidingskosten.

Het management zorgt ervoor dat de student deze informatie ontvangt tijdens het intakegesprek, dat hij weet waar en bij wie hij deze informatie kan krijgen en dat studenten een mondelinge toelichting kunnen krijgen indien gewenst.

4. Studenten hebben er recht op dat de instelling zorgt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om de opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn onder andere goede studievoorlichting, -begeleiding en -advies, een werkbaar rooster en de juiste faciliteiten. Studenten hebben het recht voorstellen te doen of een klacht te uiten bij de medewerkers, het management of het bevoegd gezag over alle schoolzaken die hen aangaan. Artikel 17 werkt dit verder uit.
5. Studenten en medewerkers hebben recht op een veilige leeromgeving. Het gaat om bescherming tegen bedreiging van die veiligheid van zowel van buiten als van binnen de instelling. Hiervoor stelt het bevoegd gezag het beleid vast.

6. Studenten hebben er recht op te weten welke gegevens over hen in een dossier komen te staan en waarom dat zo is. Ook hebben ze er recht op dat de gegevens vertrouwelijk blijven. Artikel 7 werkt dit verder uit.
7. Studenten hebben recht op regelmatige bespreking van hun studieresultaten en op een gemotiveerd advies daarover. Artikel 16 werkt dit verder uit.
8. Studenten hebben het recht de kwaliteit van het onderwijs mee te beoordelen. Op iAmCollege gebeurt dat ondermeer met enquêtes, interviews en de JOB-monitor. Ook zijn ze een volwaardige gesprekspartner in kwaliteitsonderzoeken en -verbetering.
9. Studenten hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.

Artikel 5 - Aan- en afwezigheid en verzuim

1. Studenten zijn verplicht de onderwijsactiviteiten volgens hun rooster te volgen. Toekenning van verlof voor het volgen van onderwijsactiviteiten kan alleen met inachtneming van de wettelijke voorschriften worden verleend door het management van IAmCollege. Het verlof moet vooraf worden aangevraagd door de student.
2. Een student mag alleen de onderwijsactiviteiten verzuimen als de bevoegde medewerker daarvoor toestemming heeft gegeven.
3. De student heeft kennis genomen van wijze van registratie van presentie. De student werkt mee aan de presentie registratie.
4. Als een student ziek is, wordt dit uiterlijk op de eerste ziektedag voor 08.15 uur bij de bevoegde medewerker gemeld. In de studiegids is bekend gemaakt wie deze medewerker is.
5. Als de student vaak of lang ziek is kan de instelling vragen een schriftelijke verklaring van een arts te overleggen.
6. De medewerker die het verzuim coördineert en indien nodig hier melding van maakt bij de betrokken instanties staat vermeld in de studiegids, paragraaf 6.2.
7. Als de student zonder toestemming of geldige reden afwezig is neemt de betreffende coach-docent direct telefonisch of via email contact op met de student en zo nodig met de ouder of voogd van de student. Bij herhaald verzuim komt de student in aanmerking voor een gele- of zelfs rode kaart (zie paragraaf 6.1 uit de studiegids) en de consequenties die daaraan verbonden zijn.
8. Als de student studiefinanciering krijgt volgens de Wet op de Studiefinanciering moet iAmCollege het verzuim doorgeven aan het 'landelijke verzuimloket' als de student minstens vijf weken achter elkaar zonder toestemming heeft verzuimd. Dat kan gevolgen hebben voor de studiefinanciering van de student.
9. Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden minimaal 16 uur verzuimd in een periode van 4 weken, meldt de instelling dit onverwijld aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (digitaal verzuimloket).
10. Als de student tot 23 jaar en zonder een startkwalificatie een maand zonder geldige reden geen onderwijs volgt, dan meldt iAmCollege dit bij het landelijk verzuimloket.
11. iAmCollege heeft regelmatig intern overleg over studenten die veel verzuimen en/of die dreigen uit te vallen. Vanuit dit overleg kan contact met RMC/leerplicht van de gemeente Amsterdam volgen voor individuele studenten. Het Amsterdams Handboek Leerplicht en RMC voor het MBO is de leidraad voor de omgang met en het melden van het verzuim of voortijdig schoolverlaten.
12. Dit artikel geldt ook voor de beroepspraktijkvorming.

Artikel 6 - Vertrouwenspersoon

1. Als een student zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere student of een medewerker, heeft hij het recht om zich te wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon zal de klacht vertrouwelijk behandelen. Namen van vertrouwenspersonen zijn te vinden in de studiegids.

Artikel 7 - Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

1. De instelling legt persoonlijke gegevens van een student vast in een dossier. De wet verplicht de instelling bepaalde gegevens vast te leggen. Daarnaast stelt de het Bevoegd Gezag op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens vast welke persoonlijke gegevens in het algemeen daarin worden vastgelegd, en wie, behalve de student zelf, het recht hebben die gegevens te bekijken en te gebruiken. Dit is in het Privacyreglement vastgelegd. Als student leg je zelf ook gegevens vast in je portfolio. Van dit dossier ben je zelf de eigenaar.
2. De student kan aan het management schriftelijk voorstellen om gegevens in het dossier te corrigeren. Als het management dat niet wil moet het management daar gemotiveerde redenen voor geven.
3. IAmCollege verstrekt de gegevens uit het dossier alleen met toestemming van de student en het bevoegd gezag aan anderen. Indien er een zodanige situatie is ontstaan dat de instelling het noodzakelijk acht, kunnen de gegevens ook zonder toestemming van de student worden verstrekt. De bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn hierbij leidend.

Artikel 8 - Het gebruik van de onderwijsvoorzieningen

1. De student dient met zorg om te gaan met de onderwijsvoorzieningen.
2. Medewerkers en studenten van de instelling mogen op de locaties en terreinen niet roken, behalve in de speciaal daarvoor aangewezen rookplaatsen.
3. Medewerkers en studenten mogen op de locaties en op de bij de instelling horende terreinen geen wapens, alcoholhoudende drank of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken. Het is ook niet toegestaan binnen de instelling onder invloed van alcoholhoudende drank of drugs te zijn. Het management kan het gebruik van alcoholhoudende dranken alleen toestaan bij bijzondere gelegenheden.
4. Het management heeft verdere huisregels over het gebruik van ruimten en voorzieningen binnen de instelling vastgesteld. Deze regels zijn vermeld in de locatie.

Artikel 9 - Schade

1. Een student die opzettelijk schade veroorzaakt in de instelling wordt daarvoor aansprakelijk gesteld, de bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek zijn van toepassing. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van de instelling.
2. Als een student opzettelijk schade veroorzaakt kan het management maatregelen treffen, o.a. zoals bedoeld in artikel 18 van dit Studentenstatuut.

3. Het bevoegd gezag vergoedt schade aan goederen of de persoon van de student als een medewerker die schade heeft veroorzaakt op instelling in onderwijstijd. Het bevoegd gezag vergoedt ook die schade die voortkomt uit gebreken aan de instelling of eigendommen van de instelling. Indien de student schade lijdt doordat een medewerker van de onderwijsinstelling nalatig is geweest of onzorgvuldig heeft gehandeld, kan de student de onderwijsinstelling aansprakelijk stellen.
4. Het bevoegd gezag vergoedt geen schade door diefstal of verlies van bezittingen van studenten.
5. De ouders van een minderjarige student die schade heeft veroorzaakt, zullen hiervan op de hoogte gesteld worden. Het bevoegd gezag zal de ouders aansprakelijk stellen.
6. Schade opgelopen tijdens de beroepspraktijkvorming is geregeld en vastgelegd in de praktijkovereenkomst.

Artikel 10 - Toelating

1. IAmCollege is toegankelijk voor alle studenten die aan de wettelijke vooropleidingseisen voldoen en de afspraken in de onderwijsovereenkomst onderschrijven. Bij de toelatingsregels en de vooropleidingseisen voor opleidingen in de instelling houdt het bevoegd gezag zich aan de wet. Deze regels en eisen per opleiding staan in de voorlichtingsbrochures iAmCollege en op de website van de instelling. Het management kan bepalen dat een student toch de opleiding kan volgen, ook als hij niet precies de goede vooropleiding heeft. Daarvoor is wel een toelatingsonderzoek nodig. Voor het niet toelaten van een student stelt het bevoegd gezag het algemeen beleid vast.
2. Het management kan weigeren om een voorlopige student toe te laten. De gemotiveerde redenen worden schriftelijk aan de voorlopige student meegedeeld. In deze brief wordt ook vermeld met welke functionaris de student binnen 30 dagen contact kan zoeken als hij het niet eens is met de weigering. Het management neemt binnen dertig dagen daarna een beslissing over de toelating. De voorlopige student wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Dat kan alleen nadat de voorlopige student met het management heeft kunnen spreken. Ook heeft de voorlopige student het recht eerst adviezen en rapporten van deskundigen over de toelating te bekijken en te bespreken.
3. Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een addendum bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst.
4. De student levert de school de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de school deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. De school hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de school zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

Artikel 11 - Niet doorgaan van de opleiding bij te weinig studenten

1. Als zich voor een opleiding te weinig studenten opgeven, kan de instelling besluiten de opleiding niet door te laten gaan. Bij het intakegesprek hoort de student hoeveel studenten er ten minste nodig zijn voor het laten doorgaan van de opleiding. Uiterlijk vier weken voor de eerste onderwijsactiviteiten verneemt de student schriftelijk of de opleiding doorgaat.
2. Als de opleiding niet doorgaat, laat de instelling dat aan de studenten die zich hebben opgegeven, schriftelijk weten. De instelling geeft in zo'n geval advies over mogelijke andere opleidingen.

Artikel 12 - Inschrijving

1. Vóór de inschrijving heeft een door iAmCollege vastgestelde intakeprocedure plaatsgevonden. Deze procedure bestaat uit de volgende onderdelen.
 - Aanmelding/inschrijving
 - Toelating tot de intake
 - Toelating tot een opleiding
2. De onderwijsovereenkomst treedt in werking na ondertekening en na definitieve plaatsing van de deelnemer. Als een student een beroepsopleiding gaat volgen, is de beroepspraktijkvorming een deel van de opleiding. Met een bedrijf of een organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, sluiten iAmCollege en de student schriftelijk een praktijkovereenkomst. In de praktijkovereenkomst worden alle afspraken vastgelegd die nodig zijn voor een goed verloop van de beroepspraktijkvorming.

Artikel 13 - Opleidingskosten

1. Aan het volgen van de opleiding zijn voor de student de kosten verbonden van het door iAmCollege jaarlijks vastgestelde en in de onderwijsovereenkomst aangegeven collegegeld. De inschrijving voor de opleiding wordt niet afhankelijk gesteld van een andere dan de in dit lid bedoelde geldelijke bijdrage.
2. De instelling bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die nodig is om het onderwijs te volgen en het diploma te halen.
3. De student heeft voor het volgen van de opleiding enkele boeken en een laptop nodig. Deze boeken en laptop schaft de student zelf aan, eventueel via de instelling.

Artikel 14 - Onderwijsovereenkomst en Praktijkovereenkomst

1. Voor het volgen van een opleiding sluit de student een overeenkomst af, de zogenaamde onderwijsovereenkomst (artikel 8.1.3 WEB). In deze overeenkomst zijn artikelen opgenomen over:
 - inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorziening;
 - tijdvakken en locaties;
 - examinering;
 - begeleiding en voortgang;
 - wederzijdse inspanningsverplichting;

- ziekte en afwezigheid;
 - kosten opleiding;
 - rechten en plichten van de deelnemer;
 - schorsing en verwijdering;
 - wijziging overeenkomst;
 - procedure voor geschillen en klachten;
 - einde overeenkomst;
 - verlening overeenkomst;
 - aansprakelijkheid instelling;
 - inwerkingtreding onderwijsovereenkomst;
 - slotbepaling.
2. Voor het deelnemen aan de beroepspraktijkvorming sluit de student een overeenkomst, af, de zogenaamde praktijkovereenkomst (artikel 7.2.8 WEB). In deze overeenkomst zijn artikelen opgenomen over:
- duur en omvang van de beroepspraktijkvorming;
 - begeleiding;
 - inhoud beroepspraktijkvorming;
 - beoordeling;
 - deelname examens;
 - examinering beroepspraktijkvorming;
 - vervangende praktijkplaats
 - gedragsregels;
 - seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld;
 - geheimhouding;
 - afwezigheid;
 - problemen en conflicten tijdens de bpv;
 - einde overeenkomst;
 - nieuwe overeenkomst;
 - slotbepaling.

Artikel 15 - OER en examenreglement

3. Bij het opstellen van de Onderwijs en Examenregeling (OER), opgenomen in de Studiegids en bijbehorende bijlages examenreglement en examenplan, houdt het bevoegd gezag zich aan de bepalingen in de wet.
4. De instelling zorgt ervoor dat bij de inschrijving de student bekend is met de inhoud van de opleiding. De student ontvangt de Studiegids en Examenreglement en Examenplan. Hierin is de inhoud en planning van het onderwijs en de examinering van de opleiding beschreven.
5. De gang van zaken bij de toetsing en examinering van de opleiding is te vinden in het examenreglement.
6. Uitslagen van examenonderdelen, examens en herkansingen worden voor de student op een toegankelijke manier bekendgemaakt.
7. De student krijgt de gelegenheid examenresultaten na de beoordeling in te zien en met de docent te bespreken.

8. Als de student het niet eens is met een beslissing van een examiner, opleidingsmanager of examencommissie of klachten heeft over de examenomstandigheden of toelating tot het examen, kan hij een klacht indienen bij de examencommissie.
9. Als de student zich vervolgens niet kan vinden in de uitspraak van de examencommissie kan hij beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

Artikel 16 - Informatie over studievorderingen, -advies, -begeleiding en beroepskeuzevoorlichting

1. Het management zorgt voor een goed systeem van persoonlijke studiebegeleiding, studieadviesing en beroepskeuzevoorlichting voor de student. Het management wijst daarvoor een coach aan, die het eerste aanspreekpunt voor de student is, voor al zijn vragen over de opleiding en de instelling.
2. In het Onderwijsprogramma is ondermeer opgenomen:
 - de wijze van begeleiding;
 - de wijze van vastlegging studievorderingen;
 - de wijze van vastlegging gesprekken/adviezen/afspraken.
3. Verslagen van gesprekken komen pas en alleen in het studentendossier wanneer student en coach het eens zijn over het verslag en de opname ervan in het studentendossier.
4. De student kan, als de studieresultaten onvoldoende zijn, het advies krijgen van opleiding te veranderen, een andere instelling te kiezen of een baan te zoeken. Als de studieresultaten, ondanks extra persoonlijke begeleiding gedurende een af te spreken periode, verwijtbaar onvoldoende blijven, kan de instelling besluiten het advies bindend te laten zijn.
5. De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht als de instelling overweegt een bindend studieadvies te geven.
6. Het gevolg van een bindend advies kan zijn dat een student in de loop van een studiejaar de opleiding moet verlaten.

Artikel 17 - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

1. iAmCollege hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling conform artikel 16 van de Leerplichtwet 1969 en artikel 1.3.9 van de WEB. In geval van het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling zal iAmCollege de volgende procedure doorlopen:
 - *stap 1*: in kaart brengen van signalen.
 - *stap 2*: overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
 - *stap 3*: gesprek met de betrokkene(n).
 - *stap 4*: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen.
 - *stap 5*: beslissen over zelf hulp organiseren of melden.

2. In geval er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling zal de betreffende docent of staflid contact opnemen met de vertrouwenspersoon (zie Studiegids). Waar nodig wordt een expert geconsulteerd van Veilig thuis.
3. De beslissing om al dan niet een melding te doen van huiselijk geweld of mishandeling wordt genomen door de algemeen directeur.

Artikel 18 - Klachten

1. IAmCollege kent drie soorten klachten.
 - *klachten over sociale veiligheid*: ongewenste intimiteiten, geweld, racisme en andere vormen van discriminatie.
 - *algemene klachten over het onderwijs*: zoals klachten over lesuitval, kwaliteit van lessen, beschikbaarheid van informatie enzovoort.
 - *klachten over examens/toetsen*
2. In de studiegids en in het examenreglement (bij klachten over examens) en de klachtenregeling is opgenomen hoe te handelen bij het indienen van een klacht.

Artikel 19 - Disciplinaire maatregelen

1. Als de docent vindt dat de student de onderwijsactiviteit verstoort, kan hij de student uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit. De student meldt zich dan direct bij zijn coach.
2. Als een student in ernstige mate de regels van de instelling overtreedt, kan de instelling maatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen.
 - uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit
 - inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten de gewone schooltijd
 - het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen van aangebrachte graffiti
 - een officiële waarschuwing
 - schorsing
 - definitieve verwijdering van de instelling
3. Schorsing wordt schriftelijk bevestigd aan de student en indien deze minderjarig is aan diens ouder(s)/verzorger(s), onder vermelding van de duur van de schorsing en de motieven ervoor. Zo nodig kan de schorsing verlengd worden.
4. Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn in ieder geval:
 - geweldpleging of dreigen met geweld;
 - seksuele intimidatie of -geweld;
 - racistische gedragingen en/of uitlatingen;
 - diefstal;
 - verzuim gedurende vijf schoolweken achter elkaar zonder geldige reden;
 - handel in of gebruik van bij de wet verboden middelen en alcoholhoudende drank op de instelling;
 - het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van wapens;
 - andere vormen van ernstig wangedrag.

Het bevoegd gezag beslist over definitieve verwijdering van de student van de instelling.

5. Indien de veiligheid voor de student of andere betrokkenen in het geding is, kan de student gedurende de verwijderingsprocedure geschorst worden.
6. Als een student vindt dat hij niet terecht gestraft is, kan hij de klachtenregeling volgen.

Artikel 20 - Opleidingsregels

1. Aanvullende regels op de locatie maken deel uit van dit studentenstatuut. Deze regels bevinden zich op de locatie.
2. De lokatieverantwoordelijke heeft de mogelijkheid om de lokatieregels tussentijds aan te passen.

Artikel 21 - Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het rechten en plichten van studenten betreft, beslist de directie onderwijs en/of het college van bestuur.

Artikel 22 - Vaststellen en wijzigen van dit statuut

1. Dit statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag
2. Dit statuut geldt twee jaar. Als het bevoegd gezag of de raad van commissarissen of de studentenraad voor het verstrijken van deze twee jaar geen initiatief neemt om het studentenstatuut te wijzigen, wordt het stilzwijgend voor twee jaar verlengd.
3. Een voorstel tot wijziging van dit statuut kan tussentijds worden ingediend door het bevoegd gezag of de raad van commissarissen of de studentenraad. Het bevoegd gezag wijzigt het studentenstatuut pas nadat de raad van commissarissen en de studentenraad ermee hebben ingestemd.
4. Ten minste één keer per drie jaar bespreken het bevoegd gezag en de raad van commissarissen en de studentenraad of dit statuut goed werkt en gaan zij samen na of wijzigingen nodig zijn.
5. Het bevoegd gezag zorgt voor publicatie van dit studentenstatuut op de website. Als het statuut wordt gewijzigd of opnieuw wordt vastgesteld zorgt de directie Onderwijs ervoor dat alle studenten er kennis van kunnen nemen.

Voorzitter raad van commissarissen